

Принято

общим собранием работников
МБДОУ «Д/с № 64 «Солнышко»
протокол № внеочередной
от « 14 » декабря 2018 года

Председатель общего собрания
работников МБДОУ

МБДОУ
Д/с № 64
«Солнышко»
Подписано
цифровой
подписью:
МБДОУ Д/с №
64 «Солнышко»
дата: 2022.02.21
10:33:24 +0300

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

«Д/с № 64 «Солнышко»

Г.Г. Сунгатуллина

Ведено в действие приказом

№ 150 « 14 » декабря 2018 года

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 64 «Солнышко» пгт. Нижняя Мактама»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 64 «Солнышко» пгт. Нижняя Мактама» (далее – детский сад) от 21.11.2018 года № 1933 и регламентирует деятельность Общего собрания работников детского сада.

1.2. Общее собрание работников детского сада является коллегиальным органом управления детского сада.

1.3. Целью деятельности Общего собрания детского сада является общее руководство детского сада в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников детского сада (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом детского сада и настоящим положением.

1.5. В состав общего собрания входят все работники детского сада с которыми заключены трудовые договоры.

1.6. Общее собрание из своего состава избирает председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя детского сада, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами детского сада.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих основных задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления детского сада, развитию инициативы трудового коллектива детского сада;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов детского сада;
- определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция общего собрания работников детского сада

3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития детского сада.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией детского сада коллективного договора,

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет заведующего детским садом о реализации коллективного договора.

3.5. Вносит предложения заведующему детским садом о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.

3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка детского сада.

3.7. Принимает локальные нормативные акты детского сада, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.

3.8. Вносит предложения учредителю детского сада по вопросам улучшения функционирования детского сада, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада.

3.9. Вносит предложения учредителю детского сада и заведующему детским садом по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки детского сада.

3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции общего собрания работников детского сада, и устанавливает их полномочия.

3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания работников детского сада, информирует работников детского сада об их выполнении, реализует замечания и предложения работников детского сада по совершенствованию деятельности детского сада.

3.12. Заслушивает информацию заведующего детским садом, иных ответственных лиц о выполнении решений общего собрания работников детского сада.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации детского сада по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников детского сада, созданию безопасных условий труда.

3.14. Осуществляет общественный контроль за работой администрации детского сада по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

3.15. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников детского сада.

3.16. Заслушивает отчеты о работе заведующего детским садом, других работников детского сада.

3.17. Рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении детского сада; заслушивает заведующего детским садом о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

3.18. Избирает представителей работников детского сада в комиссию по трудовым спорам.

3.19. Утверждает требования, выдвинутые работниками детского сада или представительным органом работников детского сада при трудовых спорах работников детского сада.

3.20. Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.21. Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников детского сада, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

3.22. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.

4. Организация деятельности общего собрания работников детского сада

4.1. Общее собрание работников детского сада проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Председатель общего собрания работников детского сада:

- организует деятельность общего собрания работников детского сада;
- информирует членов общего собрания работников детского сада о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Деятельность общего собрания работников детского сада осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4. Решение о проведении внеочередного общего собрания работников детского сада вправе принять:

- заведующий детским садом;
- профсоюзный комитет детского сада;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников детского сада;

4.5. По требованию профсоюзного комитета и (или) указанных лиц председатель общего собрания работников детского сада обязан в срок не более 15 дней созвать общее собрание работников детского сада, создав для его проведения необходимые условия.

4.6. Повестку дня общего собрания работников детского сада формируют органы или лица, принявшие решение о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения общим собранием работников детского сада другие вопросы.

4.7. Органы (лица), созывающие общее собрание работников детского сада, совместно с председателем общего собрания работников детского сада определяют:

- дату, место и время проведения общего собрания работников детского сада;
- порядок сообщения работникам о проведении общего собрания работников детского сада;
- перечень информации (материалов), представляемой работникам при подготовке к проведению общего собрания работников детского сада. В сообщении (объявлении) о проведении общего собрания работников детского сада указываются:
 - дата, место и время проведения общего собрания работников детского сада;
 - вопросы, включенные в повестку дня общего собрания работников детского сада;
 - порядок ознакомления работников с информацией (материалами) к повестке дня.

5. Организация проведения общего собрания работников детского сада

5.1. Регистрация участников общего собрания работников детского сада проводится с целью достоверного учета участников общего собрания работников детского сада, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в общем собрании работников детского сада посторонних лиц.

5.2. Регистрацию участников общего собрания работников детского сада проводит секретарь, который докладывает общему собранию работников детского сада о численном составе зарегистрированных участников, наличии или отсутствии кворума.

5.3. Общее собрание работников детского сада считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного работников детского сада.

5.4. В назначенное время председатель общего собрания работников детского сада, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5. Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения общего собрания работников детского сада. Такое общее собрание работников

детского сада проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменение не допускается.

5.6. По предложению председателя общее собрание работников детского сада избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает общее собрание работников детского сада предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол общего собрания работников детского сада.

5.7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания работников детского сада осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, Передача права голосования одним участником общего собрания работников детского сада другому запрещается.

5.8. По требованию не менее одной трети участников общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9. Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам общего собрания работников детского сада не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10. Бюллетень для тайного голосования содержит следующие данные:

- полное наименование детского сада;
- место и дату проведения общего собрания работников детского сада;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за», «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования, осуществляемом при помощи бюллетеней, учитываются и засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются. Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый ее членами. После утверждения протокола общим собранием работников детского сада бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в детском саду.

5.12 Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13. Итоги голосования оглашаются на общем собрании работников детского сада, в ходе которого проводилось голосование.

5.14. Решения общего собрания работников детского сада доводятся до сведения трудового коллектива детского сада не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность общего собрания работников детского сада

6.1. Общее собрание работников детского сада несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания работников детского сада

7.1. Заседания общего собрания работников детского сада оформляются протоколом.

7.2. Протокол общего собрания работников детского сада составляется не позднее 3 дней после его завершения, В протоколе указываются:

- дата проведения собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) работников детского сада;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников детского сада и приглашенных

лиц

- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников детского сада.

7.4. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе общего собрания работников детского сада, участник общего собрания работников детского сада вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему общему собранию работников детского сада, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего детским садом и печатью детского сада.

7.7. Книга протоколов общего собрания работников детского сада хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).